

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE:   | X   |
|---|--|--|---|
| Pago de Refrendo del panteón de la Cabecera Municipal   |  | SERVICIO:  | --  |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |   |
| <p>Todo titular que ampara los derechos sobre un lote individual o familiar, debe realizar un pago anual después de 7 años de haber sepultado para conservar los restos en el lote adquirido.</p> |  |  |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | DDU/GMG/PRPM/001/2026  |  |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículos 8, 115, fracción III, inciso e) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 155 fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 126, 129, 130 y 131 del Bando Municipal de Jocotitlán 2026.  |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Recibo de pago para identificar el lote del que se trate.  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 1 año   |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|   | --   | X  | --  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Después de los 7 años de haber sepultado y por tiempo indefinido.  |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si   |  |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS  |  |  |   |
| I.- Recibo de pago del lote donde se inhumo.  | NO   | 1  | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |  |  |   |
| No aplica   | NA   | NA   | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |  |  |   |
| No aplica   | NA   | NA   | Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Ciudadano deberá acudir a la Dirección de Desarrollo Urbano a solicitar el pago de refrendo del panteón de la Cabecera Municipal.</li> <li>2. El personal de la Dirección de Desarrollo Urbano le informará de los costos.</li> <li>3. Si el Ciudadano está interesado en realizar el pago de refrendo del panteón de la Cabecera Municipal deberá mostrar el último recibo de pago y su original y copia de su INE para su cotejo al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano quien se quedará con la copia.</li> <li>4. El personal de la Dirección de Desarrollo Urbano realizará su orden de pago para que acuda a las oficinas de la Tesorería Municipal a realizar el pago correspondiente.</li> <li>5. El Ciudadano regresará a la Dirección de Desarrollo Urbano a dejar copia del recibo oficial de pago para llevar el control correspondiente.</li> <li>6. Posteriormente se archivará una copia de su recibo de pago oficial en el expediente del lote.</li> </ol> |  |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 10 minutos   |  |   |

|  |              |   |  |  |                            |
|--|--------------|---|--|--|----------------------------|
| COSTO  |              | \$117.31 por año para adultos y \$58.65 para niños.                                     | FUNDAMENTO JURÍDICO                        | Artículo 155 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                            |
| FORMA DE PAGO  |              | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO                         | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  |              | SI  | NO   | NO   | NO                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  |              | En las oficinas de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Jocotitlán.               |  |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   |              | No aplica.  |  |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |              |   |  |  |                            |
| 10 minutos   |              |   |  |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  |              | De acuerdo a los artículos 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   |              | No aplica.  |  |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |              |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE          |  |                            |
| Dirección de Desarrollo Urbano   |              |   | Dirección de Desarrollo Urbano             |  |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |              | C. German Madrazo Gaytán  |  |  |                            |
| DOMICILIO  |              |   |  |  |                            |
| CALLE  | Pedro Laguna |   |  | NO. INT. Y EXT.:   | S/N                        |
| COLONIA  | Centro       | MUNICIPIO   | Jocotitlán                                 |  |                            |
| C.P.   | 50700        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN  | De 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. |  |                            |
| LADA   | TELÉFONOS    | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:                        |  |                            |
| 712  | 1611706      | No aplica   | desarrollourbano@jocotitlan.gob.mx         |  |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |              |   |  |  |                            |
| OFICINA  | No aplica    |   |  |  |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   |              | No aplica   |  |  |                            |
| DOMICILIO  |              |   |  |  |                            |
| CALLE  | No aplica    |   |  | NO. INT. Y EXT.  | No aplica                  |
| COLONIA  | No aplica    |   | MUNICIPIO                                  | No aplica  |                            |
| C.P.   | No aplica    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN  | No aplica                                  |  |                            |
| LADA   | TELÉFONOS    | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:                        |  |                            |
| No aplica  | No aplica    | No aplica   | No aplica                                  |  |                            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  |              | No aplica.  |  |  |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |              |   |  |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   |              | ¿Qué pasa si no pago el Refrendo?   |  |  |                            |
| RESPUESTA:   |              | Se acumula rezago en el pago de este derecho.   |  |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   |              | ¿En qué se invierte el recurso recaudado?   |  |  |                            |
| RESPUESTA:   |              | En dar mantenimiento al propio Panteón de la Cabecera Municipal                         |  |  |                            |
| PREGUNTA FRECUENTE   |              | ¿A partir de cuantos años de haber inhumado se requiere pagar el refrendo?              |  |  |                            |
| RESPUESTA:   |              | Después de 7 años de haber inhumado.  |  |  |                            |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

No aplica

ELABORÓ:

C. BEATRIZ MIRANDA MIRANDA

ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y  
DIGITALIZACIÓN

VISTO BUENO:

C. GERMAN MADRAZO GAYTAN

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

24/03/2026

